Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавенская средняя школа»

Рассмотрено и одобрено Советом родителей школы Протокол заседания от 30. 08. 2016г. №1	Согласовано с управляющим советом Протокол заседания от 30. 08. 2016г. №1	Утверждено Приказом директора школы от 30. 08. 2016г. №191-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся

1.Общие положения

1.1.Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) создается на начало учебного года приказом директора сроком на один учебный год.

1.2.В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными документами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования Московской области, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и другими локальными актами школы.

2.Состав комиссии

2.1.В состав комиссии входят педагогические работники, ответственное лицо от представителей администрации за организацию питания в школе ,представители представители Управляющего совета.

3.Функции

Основная функция комиссии: осуществлять контроль за качеством питания учащихся
Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывать содействие администрации школы в организации питания учащихся
- Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований надзорными органами и службами;
- Организовывать и проводить опрос учащихся по качеству готовой продукции и предоставлять полученную информацию администрации школы;
- Вносить предложения по улучшению обслуживания учащихся и качества питания;
- Оказывать содействие классным руководителям в проведении просветительской работы среди учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам рационального сбалансированного питания, воспитания культуры питания;
- Привлекать родительскую общественность, членов Управляющего совета, родительских комитетов к организации и контролю за питанием учащихся;

- **Осуществлять контроль за:**

3.1.рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;

3.2.целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3.3.соответствием рационов питания согласно утвержденному 10-дневному меню;

3.4.качеством готовой продукции;

3.5.санитарным состоянием пищеблока;

3.6.выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

3.7.организацией приема пищи учащихся;

3.8. соблюдением графика работы столовой.

4.Документация

4.1.Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором школы.

4.2.Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.3.Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.