

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавенская средняя школа»**

Рассмотрено и одобрено
Советом родителей школы
Протокол заседания
от 01.03.2017г. №1

Согласовано
с управляющим советом
Протокол заседания
от 01.03.2017г. № 6



Утверждено
Приказом директора школы
от 01.03.2017г. № 641-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Журавенская средняя школа» (далее – "Положение") является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания организации питания учащихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения между МБОУ «Журавенская средняя школа» и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления платного питания за счет средств родителей и питания на бесплатной основе отдельным категориям учащихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании в РФ";
- уставом школы;
- федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

1.3. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.6. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) и за счет родительской платы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся являются:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- укрепление здоровья детей предупреждение (профилактика) среди учащихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности максимальный охват питанием учащихся.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.

3.2. Для организации питания учащихся созданы следующие условия в соответствии с установленными санитарными требованиями:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным, инвентарем, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Организация питания, режим и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.4. В соответствии санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 на пищеблоке ведется следующая документация :

- «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»
- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»
- «Ведомость контроля за рационом питания»
- «Меню-требование на выдачу продуктов питания»
- «Журнал учета неисправного оборудования»
- «Журнал брокеража скоропортящихся продуктов»
- «Журнал учета влажности воздуха в сладких помещениях»
- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд»
- «Журнал учета выработки полуфабрикатов: чищенный картофель, вареные овощи и др»
- «Журнал брокеража готовой продукции»
- «Журнал здоровья»
- «Журнал учета проведения дезинфекционных мероприятий»
- «Журнал контроля за работой бактерицидной лампы»
- Табель учета фактической посещаемости учащихся;
- 10-дневное меню, утвержденное директором школы и согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда, меню-требование;

приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.5 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной основе и обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.4.Обслуживание питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. На начало учебного года приказом директора школы из числа административного персонала назначается ответственное лицо за организацию питания учащихся на учебный год.

3.6.Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- Осуществляет контроль за выполнением программы производственного контроля;
- осуществляет систематический контроль за организацией и качеством питания учащихся, нормами расхода продуктов, соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;
- регулирует вопрос питания учащихся ,получающих дотацию и учащихся, питающихся на платной основе;
- осуществляет контроль за ассортиментом и качеством поступающих продуктов питания, выполнением 10-дневного меню ;
- ведет мониторинг охвата питанием учащихся

3.7.Контроль за поведением учащихся и порядком во время приема пищи осуществляют классные руководители, дежурные учителя.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Питание на бесплатной основе предоставляется учащимся из малообеспеченных семей и учащимся ,находящимся в трудной жизненной ситуации, в период учебных занятий при условии присутствия учащегося в школе.

4.2.Порядок предоставления бесплатного питания учащимся и стоимость определяется нормативным актом органа местного самоуправления Зарайского муниципального района.

4.3.Бесплатное питание(завтраки) предоставляется :

- ✓ учащимся 1-5классов;
- ✓ учащимся из многодетных семей или приравненных к таковым, имеющих официальный статус многодетной семьи;
- ✓ адресно учащимся 6-11классов, относящимся к категории ,указанной в пункте 4.1 данного Положения.
- ✓ Детям –инвалидам .

4.4. Бесплатное питание(обеда) предоставляется:

- ✓ учащимся из многодетных семей или приравненных к таковым ,имеющих официальный статус многодетной семьи;
- ✓ адресно учащимся, посещающим группу продленного дня, относящимся к категории,

указанной в пункте 4.1 данного Положения.

4.5. Получение учащимися питания на бесплатной основе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) , зачисленных в данное образовательное учреждение.

В исключительных случаях, если учащийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе осуществляется по письменному представлению классного руководителя.

4.6.Родители(законные представители) подают заявление о предоставлении питания (завтрак,обед) на бесплатной основе на рассмотрение в родительский комитет класса .

4.7.Родительский комитет класса рассматривает заявления родителей(законных представителей) и принимает решение о ходатайстве перед управляющим советом школы о выделении учащимся бесплатного питания (завтраки и (или) обед) .

4.8.Управляющий совет школы рассматривает ходатайства родительских комитетов о выделении бесплатного питания(дотации) учащимся с мотивированным пояснением каждой кандидатуры и в соответствии с выделенной квотой на бесплатное питание принимает одно из следующих решений:

- ✓ предоставить питание на бесплатной основе .
- ✓ отказать в предоставлении питания на бесплатной основе.

Решение, принятое управляющим советом , должно быть законным и обоснованным.

4.9.По данному вопросу на заседании управляющего совета могут присутствовать родители(законные представители)учащегося.

4.10. Управляющий совет может как до, так и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, с целью выявления права учащегося на получение питания на бесплатной основе.

4.11.Решение управляющего совета о предоставлении питания на бесплатной основе оформляется протоколом ,на основе которого издаётся приказ директора школы .

4.12.Классные руководители информируют родителей(законных представителей)о принятом решении. В случае несогласия заявителя с решением управляющего совета он имеет право оспорить решение в установленном законом порядке.

4.13.Бесплатное питание выделяется учащимся сроком на один квартал текущего календарного года.

4.14. В соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации вместо бесплатного питания ,утверждённым управлением образования администрации Зарайского муниципального района, родителям (законным представителям)учащихся может быть выплачена денежная компенсация вместо бесплатного питания(завтраки) .

4.15.На учащихся, которым выделено бесплатное питание ведется ежедневный табель учета посещаемости, который предоставляется в бухгалтерию управления образования.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

- 5.1. Предоставление платного питания учащимся (завтрак, обед, полдник) производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей).
- 5.2. Питание учащихся на платной основе осуществляется за счет родительской платы.
- 5.3. Списки учащихся для получения питания за счет средств родительской платы формируются на 2 сентября текущего года и корректируются 1 раз в месяц при наличии:
- заявления на предоставление платного питания учащихся (за счет средств родителей) ;
 - договора на оказание услуг по организации платного питания учащихся;
- 5.4. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся на новый учебный год представляются классному руководителю до 1 сентября текущего учебного года.
- 5.5. Директор школы на основании заявлений заключает в течение трех дней договор и издает приказ, которым назначает ответственное лицо за предоставление документации по платному питанию, утверждает список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет родительской платы. Приказ с утвержденными списками учащихся до 5 сентября текущего года предоставляются в МКУ "ЦБ УО ЗМР».
- 5.6. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 5.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся (форма по ОКУД код 0504608), которые учреждение предоставляет 1 числа каждого месяца в МКУ «ЦБ УО ЗМР».
- 5.8. Ответственность за организацию и полноту охвата учащихся платным питанием, учет и контроль поступающих средств, достоверность предоставляемой информации по формированию контингента питающихся на платной основе возлагается на директора Учреждения.
- 5.9. Стоимость завтраков и обедов при организации платного питания является такой же, как для адресного (бесплатного) питания учащихся и определяется органами местного самоуправления Зарайского муниципального района.
- 5.10. Внесение родительской платы за питание учащихся осуществляется ежемесячно до 25 числа текущего месяца.
- Размер родительской платы за питание учащихся подлежит перерасчету в случае пропуска учащихся занятий за каждый день непосещения Учреждения при условии уведомления классного руководителя или сотрудников столовой об отсутствии ученика не позднее 7.00 (время проведения закладки блюд)
- 5.11. В случаях ошибочного начисления размера родительской платы, МКУ «ЦБ УО ЗМР» осуществляется перерасчет суммы к оплате.
- 5.12. Возврат сумм родителям при непосещении учащегося Учреждения (в случае выбытия из Учреждения) производится на основании их заявления, согласованного с директором Учреждения путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.
- 5.13. Классные руководители ведут ежедневный табель учета посещаемости учащихся, получающих питание за счет родительской платы.
- 5.14. Ежедневно до 8.30 классные руководители передают в столовую заказ на формирование обедов, завтраков, полдников.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 6.1. Контроль за организацией и качеством питания учащихся, работой столовой в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством осуществляется директором школы, ответственным за организацию питания, комиссией по контролю за питанием, представителями родительской общественности и надзорными органами.
- 6.2. Качество готовой продукции ежедневно осуществляют члены бракеражной комиссии с регистрацией о результатах проверки в бракеражном журнале.
- 6.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется ответственным за организацию питания в школе.