

Директор школы: 

«Утверждаю»

Т.Н. Кононова

«31» августа 2019 г. 

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «ЖУРАВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС в 1 – 4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах;
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по профильной и предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации, ВПР, РДР как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

Тема работы школы на 2019-2020 учебный год:

«Совершенствование образовательного процесса через внедрение эффективных педагогических технологий на основе компетентностного подхода и современных оценочных процедур как основной фактор повышения качества образования: мониторинг, проблемы и вызовы, траектория их преодоления»

**Основные направления методической работы
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Организационно-методическая работа				
1.	Укомплектование учреждения педагогическими кадрами	Июнь-август	Директор	Укомплектование учреждения педагогическими кадрами
2	Утверждение изменений в ООП школы	август	Администрация школы, рабочая группа	Принятие изменений в ООП
3	Анализ и утверждение рабочих программ	Август	Заместитель директора по УВР руководителя ШМО	Утверждение рабочих программ
5	Составление графика контрольных, практических и лабораторных работ	Сентябрь	Мокроусова Е.Н.	График контрольных, практических и лабораторных работ
6	Работа в системе «Школьный портал»	В течение года	Зам.директора по УВР рук.ШМО	Выполнение показателей
7	Работа с педагогами по внедрению в образовательный процесс ИКТ, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, портфолио ученика.	В течение года	Мокроусова Е.Н. , рук.ШМО	
8.	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов, семинаров, конференций	В течение года	Администрация школы	
9	Организация методической помощи педагогическим работникам, принимающим участие в профессиональных конкурсах различного уровня	По мере необходимости	Администрация	Участие в педагогических конкурсах

10	Организация методической помощи в подготовке выступлений учителей на РМО, педсоветах, конференциях и т. д.	В течение года	Мокроусова Е.Н. , руководители ШМО	
11	Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями	В течение года	администрация	Отчеты, мониторинги
12	Методическая декада. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий	По отдельному плану	Администрация, руководители ШМО	
13	Проведение предметных декад и недель	По отдельному плану	Мокроусова Е.Н. , учителя-предметники	
14	Организация и проведение общешкольной акции «Открытая школа»	Февраль 2020	Администрация, руководители ШМО	
15	Проведение методических семинаров, тематических консультаций, уроков с целью распространения опыта работы	В течение года	Администрация школы	

Повышение квалификации педагогических работников

1	Анализ прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки за прошедший год	август	Зам.директора по УВР	Базы данных
2	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
3	Анализ соответствия специальности учителя по диплому направлению работы и организация переподготовки педагогических работников	август	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
4	Собеседования с подработниками по выбору направлений курсовой подготовки и оформление заявок на курсы	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
5	Организация и содействие в прохождении курсов повышения квалификации учителей-предметников по	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации

	вопросам внедрения ИКТ и ФГОС			
6	Оформление отчетности, мониторинг по вопросам повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УВР	Аналитические материалы
Аттестация педагогических работников				
1	Составление плана-графика прохождения аттестации пед.работников на присвоение категории и соответствие занимаемой должности	Июль	Зам.директора по УВР	План-график
2	Уточнение списка аттестующихся в 2019-2020 учебном году	август	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3	Ознакомление работников с нормативно-правовой базой по проведению аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам.директора по УВР	Собеседование
4	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчет
5	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
6	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
7	Анализ итогов аттестации педагогических работников на присвоение категории и соответствие занимаемой должности	Май	Зам.директора по УВР	Аналитические материалы
8	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории	Июнь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
9	Оформление отчетности по вопросам аттестации педагогических работников и повышения квалификации	В течение года	Зам.директора по УВР	Аналитические материалы
Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования				
1	Обеспечение преемственности образования, адаптация учащихся 1, 5 классов	Октябрь-ноябрь	администрация	Адаптация учащихся
2	Организация посещений уроков	Январь-май	администрация	Сформированность

	4 класса учителями – предметниками основной школы			единых требований
3	Организация взаимопосещений уроков учителями начальной и основной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Сформированность единых требований
4	Организации индивидуальной работы со слабоуспевающими и часто болеющими детьми	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества образования
5	Организация педагогической поддержки обучающихся 9,11 классов в период подготовки к итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники	
5	Проведение административного контроля качества обучения	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Аналитический материал
6	Проведение текущего контроля качества обучения	В течение года	Учителя-предметники	Аналитический материал
Внеурочная деятельность по предметам				
1	Проведение предметных декад и недель	Согласно отдельному графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2	Организация и проведение предметных декад и недель, открытых уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
3	Школьный конкурс проектных и исследовательских работ	март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
4	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Выявление и поддержка одаренных и талантливых детей
Проведение открытых уроков				
1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
1	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

2	Применение учителями педагогических технологий, методов и форм в рамках современного урока	октябрь	Зам. директора по УВР	Активизация работы учителей по федеральным государственным образовательным стандартам
3	Совершенствование аналитической культуры учителя	декабрь	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
4	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	февраль	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
5	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	апрель	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

Работа методических объединений

1.	Заседания методического совета	В теч.года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темамсамообразования	На заседаниях ШМО,МС	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	По отдельному плану	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО

Заседания методического совета

1 заседание (август)

1. Планирование методической работы на 2019-2020 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2019-2020 учебный год. 3. Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
--	-----------------------	--

4.Согласование планов ШМО на 2019-2020 учебный год. 5. Проведение школьного тура предметных олимпиад				
2 заседание (октябрь)				
1. Проблема адаптации учащихся.			Кл. руководители.	Отслеживание адаптации
2. Работа по повышению качества образования			Учителя-предметники	обучающихся 1,5,10 классов
3. Документы по Государственной итоговой аттестации			Зам. директора по УВР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
4 заседание (январь)				
1. Система подготовки к Государственной итоговой аттестации			Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Обеспечение выполнения задач
2. Итоги реализации методической темы.			Руководители ШМО	плана методической работы
3. Система работы с мотивированными на учебу детьми			Учителя-предметники	
5 заседание (март)				
1. Мониторинг качества образования			Зам.директора по УВР	Анализ работы по повышению качества образования
2. Анализ участия во Всероссийской олимпиаде школьников			Зам.директора по УВР	Анализ внеурочной работы по предметам
3. Итоги предметных декад и недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).			Руководители ШМО	
6 заседание (май – июнь)				
1. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год.			Зам.директора по УВР	Анализ работы
2. Составление и обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год				
Информационно-методическая работа				
1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года»,	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость

	«Педагогический дебют», других педагогических конкурсов			
4	Мониторинговые исследования: - уровень подготовленности детей к школе - уровень освоения образовательных программ, - учебная деятельность выпускных классов, -уровень сформированности метапредметных результатов -уровень сформированности личностных результатов	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
Тематические заседания педагогического совета				
1 заседание (август)				
«От задач к решениям – стратегические ориентиры образовательной политики МБОУ «Журавенская средняя школа»		Администрация школы, рабочая группа	Планирование работы	
2 заседание (октябрь)				
«Духовно-нравственное воспитание как условие гармоничного развития личности»		Администрация школы, рабочая группа		
3 заседание (декабрь)				
«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»		Администрация школы, рабочая группа		
4 заседание (март)				
«Современные подходы в работе с одаренными детьми»		Администрация школы, рабочая группа		
Работа с молодыми специалистами				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
	Закрепление учителей-наставников за молодыми педагогами	Август - сентябрь	Директор школы	Приказ
2	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных	август	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость

	программ, составление рабочих программ; • правила составления поурочных планов, технологических карт			
3	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
	Посещение молодыми учителями уроков наставников и опытных педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Повышение уровня преподавания предмета
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5	Проведение консультаций: • составление отчетов по итогам четверти • корректировка КТП • планирование уроков закрепления знаний • Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
7	Проведение консультаций: • анализ и самоанализ урока; • психологический аспект анализа урока; • планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
8	Проведение консультаций: • организация индивидуальной работы с различными	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость

	категориями учащихся.			
9	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы.

1. Методические семинары.
2. Работа ШМО.
3. Предметные декады и недели
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя