Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавенская средняя школа»
(МБОУ «Журавенская средняя школа»)

Согласовано	**Принято**	**Утверждено**
с управляющим советом	на педагогическом совете	Приказом директора школы
Протокол заседания	Протокол заседания	от 31 августа 2018 г. № 213-од
от 30 августа 2018 г. №1	от 31 августа 2018 г. № 1	

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе
по Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Журавенская средняя школа» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (статьи 12,13,19,28,30,47), Федеральным компонентом Государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089, приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июня 2015 года № 609 «О внесении изменений в федеральный компонент государсвенных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. № 1089».

1.2. Рабочая программа учебного предмета - это нормативный документ образовательного учреждения, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФК ГОС), к обязательному минимуму содержания основных образовательных программ, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, требованиям к уровню подготовки выпускников, определяющий содержание, объем и планируемые результаты преподавания учебной дисциплины (курса, элективного курса и т.д.).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, требования к структуре

1.4. К рабочим программам учебных предметов, курсов относятся:

- Программы по учебным предметам;
- Программы элективных и факультативных курсов.

1.5. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МБОУ «Журавенская средняя школа»

2. Разработка рабочей программы по учебному предмету, курсу

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по учебным предметам, курсам разрабатывается учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по учебному предмету, курсу для конкретного класса.

2.3. Рабочая программа учебного предмета определяет назначение и место учебной дисциплины в подготовке учащегося, ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровень подготовки обучающихся.

2.4. Рабочая программа составляется на один учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение количества часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один для учителя, второй сдается заместителю директора по УВР в электронном и печатном видах.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Требования к уровню подготовки учащихся;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

– Календарно-тематическое планирование.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

4.3. Титульный лист содержит следующую информацию:

– Полное наименование образовательного учреждения;
– Гриф утверждения рабочей программы;
– Название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа;
– Указание класса, где реализуется рабочая программа;
– Уровень программы;
– Сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
– Год составления Программы.

4.4. «Пояснительная записка» может содержать:

– Перечень нормативных документов;
– Указание, какая программа (примерная или авторская) используется для составления данной рабочей программы;
– Информацию об используемом УМК;
– Количество часов, отведенных на изучение предмета;
– Уровень программы;
– Цели и задачи предмета.

4.5. Раздел «Требования к уровню подготовки учащихся» по предмету – это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами.

4.6. Раздел «Содержание учебного предмета (курса)» представляет собой перечень тем по данному учебному предмету, курсу на данный учебный год с указанием содержания каждой из них.

4.7. Раздел «Тематическое планирование» содержит темы с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (возможно в форме таблицы).

4.8. В «Календарно-тематическом планировании» обязательными являются следующие графы: № п/п, Тема урока, Дата проведения планируемая, Дата проведения фактическая. Остальные графы на усмотрения учителя, исходя из специфики преподаваемого предмета. Календарно-тематическое планирование содержит виды текущих и промежуточных контрольных мероприятий (контрольная, лабораторная, практическая работа, зачет, защита проекта и др.) и их количество, исходя из спецификации предмета.

4.9. Не допускается сокращение слов темы, запись одинаковых тем более трех уроков (занятий) подряд. Обязательно записывать тему при указании форм контрольных уроков: диктант, контрольная работа, изложение, сочинение и их виды (выборочный диктант, контрольный диктант, творческий диктант, словарный диктант), тест.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

5.2. До утверждения директора проходит согласование Программы на заседании методического объединения и у заместителя директора по УВР;

5.3. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов;

5.4. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора Учреждения накладывать резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета, курса, в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.