

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавенская средняя школа»  
(МБОУ «Журавенская средняя школа»)**

**Принято  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 31 августа 2018г. №1**

**Утверждено  
Приказом директора  
от 31 августа 2018г. № 213-од**



**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
МБОУ «Журавенская средняя школа».**

## **1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение классных руководителей (МО) является структурным подразделением методической службы МБОУ «Журавенская средняя школа», которое объединяет классных руководителей.

1.2. МО создается при наличии не менее девяти преподавателей, возглавляется классным руководителем первой или высшей категории или заместителем директора по воспитательной работе школы.

1.3. Основные направления деятельности МО, содержание, формы и методы работы МО его членами в соответствии с целями, задачами учреждения образования и утверждаются директором школы.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы, практического решения проблем воспитательной деятельности, преемственности в работе, выработки единых педагогических потребностей для воспитания.

2.2. Деятельность МО направлена на исполнение следующих задач:

- обеспечение усвоения и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания;
- постоянное повышение уровня общей и педагогической подготовки учителей;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганду и осуществление новых подходов к организации воспитания, обеспечение постоянного освоения воспитательной теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей, осуществление управления творческой работой коллектива.

## **3. Содержание деятельности.**

3.1. Диагностика трудностей классных руководителей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3 Изучение, обобщение и пропаганда педагогического опыта, создание банка опыта.

3.4. Усовершенствования мастерства классных руководителей.

3.5. Участие в аттестации педагогических работников.

3.6. Анализ воспитательных мероприятий классных руководителей.

3.7. Анализ исполнения воспитательных планов.

## **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. МО в лице своего руководителя осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителем, координирует деятельность по реализации задач методической деятельности.

## **5. Документация.**

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Планы работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); темы по самообразованию учителей МО; участие классных руководителей в работе МО; график проведения внеклассных мероприятий.
7. Протоколы заседаний МО.

## **6. Контроль за деятельностью учителей.**

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по воспитательной и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором учреждения образования.