УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора школы
№286 от25.10.2019

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2019-2020 учебном году в МБОУ «Журавенская средняя школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ОГЭ-9 по итогам 2019 года			
1.	Сравнительный анализ результатов ОГЭ-2019 на педагогическом совете и ШМО учителей-предметников	Август 2019 сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.	Проведение обучающего семинара педагогов по организации работы с учащимися с пони-женной мотивацией к обучению и имеющими низкий уровень предметных компетенций.	ноябрь	Администрация школы, учителя-предметники
3. 4.	Выявление контингента учащихся 9класса, которые испытывают трудности в учебе и могут получить на ГИА неудовлетворитель-ную отметку. Организация индивидуальной работы с учащимися работы с учащимися, имеющими низкий уровень знаний.	Сентябрь-октябрь 2019	учителя-предметники
5	Организация работы с учащимися в 9 и 11 классах с высоким потенциалом и претенду-ющими на получение аттестата особого образ-ца и медали «За отличные успехи в учении»	Сентябрь 2019	учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов
6	Участие педагогов школы в работе районных методических объединений учителей – пред-метников (семинары, круглые столы) по воп-росам, регулирующим проведение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и повышению качества подготовки учащихся к ГИА	В течение учебного года	Администрация школы
7	Проведение внутришкольного анализа по выбору предметов на ГИА. Рейтинг предметов по результатам 3-х лет по выбору учащихся	Март 2020	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
8	Участие педагогов школы в независимом доб-ровольном тестировании в Единой автомати-зированной информационной системе «Оценка качества образования» для повышения качесва подготовки учащихся, выстраивания индиви-дуальной траектории обучающихся	В течение года	Учителя –предметники, учащиеся
9	Участие учителей ресурсоемких областей (русский язык, математика, обществознание, английский язык)в исследовании профессио-нальных компетенций)	октябрь	Учителя –предметники,
10	Организация методической работы с учите-лями-предметниками ,учащиеся которых показывают низкие результаты на ГИА(низкий балл ,повторная пересдача)	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

11	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА, в том числе: заседания предметных кафедр, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональные семинары	По плану АСОУ	Администрация школы учителя-предметники
12	Проведение РДР в целях повышения качества образования, в т.ч. выстраивания индивидуальной траектории обучающихся. Сравнительный анализ РДР	Сентябрь-октябрь 2019, март-май 2020	Администрация школы учителя-предметники
13	Участие в вебинарах, проводимых ФГБНУ ФИПИ	В течение года (по графикуФИПИ)	Администрация школы, учителя-предметники
14	Участие педагогов школы в вебинарах, проводимых председателями ПК ЕГЭ с учителями школы по подготовке к сдаче ЕГЭ	Декабрь 2019-январь 2020	Администрация школы,
1. Нормативно-правовое обеспечение			
15	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к ГИА -2020 и нормативно-правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-2020		Администрация школы
16	Приказ назначении ответственных лиц за организацию и подготовку в школе ГИА -2020		Директор школы
17	Приказ назначении сотрудников школы в ППЭ на период ГИА-2020		
18	Приказы по школе : - по подготовке выпускников 9 класса к ГИА-2020 ; -о проведении собеседования по русскому языку;	Январь 2020	Администрация школы
19.	Приказы по школе : -по подготовке выпускников 11 класса к ГИА-2020 -о проведение итогового сочинения (изложения);	Ноябрь 2019	Управление образования Руководители ОУ
2. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
20.	Участие сотрудников школы, привлекаемых к ГИА-2020 в вебинарах, в обучающих семинарах, в обучении с последующим тестированием и других мероприятиях по плану УО	по графику АСОУ по графику ФИПИ	Управление образования, руководители ОУ
3. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
21.	Сбор информации о лицах, желающих приять участие в ГИА-2020 из числа: – выпускников школы текущего года; – выпускников прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;		Заместитель директора по УВР
22.	Формирование базы данных выпускников 9 и 11классов ГИА -2020 и внесение информации в РИС.	В соответствии с требованиями	Заместитель директора по УВР
23	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей.	Февраль-май, июнь-сентябрь 2020	Администрация школы

24.	Участие выпускников школы в итоговом сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11	4.12.2019 5.02.2020 6.05.2020	Администрация школы
25.	Участие выпускников школы в собеседовании по русскому языку как допуска к ГИА-9	12.02.2020 11.03.2020 18.05.2020	Администрация школы
26	Участие выпускников школы в ГИА -2020	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА– 9	Администрация школы
27.	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов, в том числе с использованием Интернет-ресурсов	в соответствии со сроками ФЦТ	Администрация школы
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
28	Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), в том числе: - через систему Школьный портал, официаль-льный сайт школы, размещение информации на стендах в школе	в течение года	Администрация школы
29	Проведение классных часов и родительских собраний на муниципальном и школьном уровнях по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе: - ознакомления с процедурой проведения ГИА; - выбора предметов для сдачи; - ознакомления со сроками подачи заявлений на сдачу ГИА; - ознакомления с результатами ГИА; - ознакомления с правилами подачи и рассмотрения апелляций; - повторный допуск к ГИА;	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
30	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ; -работа с бланками; - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА; -организация и проведение пробного собеседования; -написание работ стат Града; -участие в пробных экзаменах на муниципальном уровне: ✓ по физике 9, 11 кл; ✓ по химии – 9 кл; ✓ география, английский язык, информатика – 9 кл;	в течение года По плану управления образования	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов ,учителя-предметники

	-участие добровольном платном диагностическом тестировании (ООО «Гамма»). - проведение пробного собеседования в 9 кл-		
45.	Участие родителей выпускников в общественно-просветительских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ»	Февраль, апрель, 2020	Администрация школы
46.	Участие администрации школы в семинарах, ВКС, вебинарах, проводимых Рособрнадзором, ФЦТ, Министерством, РЦОИ	В течение года	